



# Pre Season Cup



# PRE SEASON CUP

EN KUL HELG I ESLÖVSHALLEN  
I BÖRJAN AV SÄSONGEN 24/25



# BACKGRUND OCH TANKAR INFÖR 2024

- Efter flera år av inställda PSC cuper (pga Covid) och ett år med mindre cup med fokus på F19 så är planen nu att komma tillbaka till original setup igen.
- Lokal Inbjudningsturnering för endast F19 (Födda 04-06)
  - Fyra klasser: F13, F14, Mix F13-F14, F16
    - 8 lag i varje klass och totalt 96 matcher
    - Speltid 2 x 15 minuter
  - Spelas i fyra hallar: Eslövshallen A/B, Ekevalla och Sallerup
  - Datum 30/8-1/9:
    - Först start ca 18:00 på fredagen och sista ca 15:00 på söndagen.
- Eslövs IK står bakom cupen som drivs av föräldrar till spelare i åldrarna F13-F16:
  - Ca 120 föräldrar delar på 300 arbetspass som funktionär, kiosk, nattvakt, boendevärd mm kommer behövas
  - Planeringen har börjat – Ekonomiskt överskott går tillbaka till de arrangerande lagen för att stärka lagkassan en del till EIK:s ungdomsverksamhet



Pre Season Cup



# PLANERING FRMÅT

- För att säkerställa cupen så behöver vissa centrala roller tillsättas.
  - ”Cupstyrelsen” som rapporterar in till Arrangemangs ansvarig i styrelsen: Denna grupp är den drivande i all planering för cupen men ansvarar även att driva/informera sina undergrupper. Man förväntas att delta på planeringsmöten. Ca ett i månaden fram till månaden innan, då det kan öka lite, beroende på roll. Vissa roller är redan tillsatta med personer som varit med i cupen tidigare.
  - Undergrupper: Detta är grupper/personer som har mer specifikt ansvars område. Behöver inte gå på så många möten och har mer jobba närmare och under cupen.
- Arbetsbeskrivning är bifogat detta dokument. Troligtvis kommer cupledningen behöva lägga till, ändra eller ta bort någon roll. Men vi utgår från denna existerande setup.

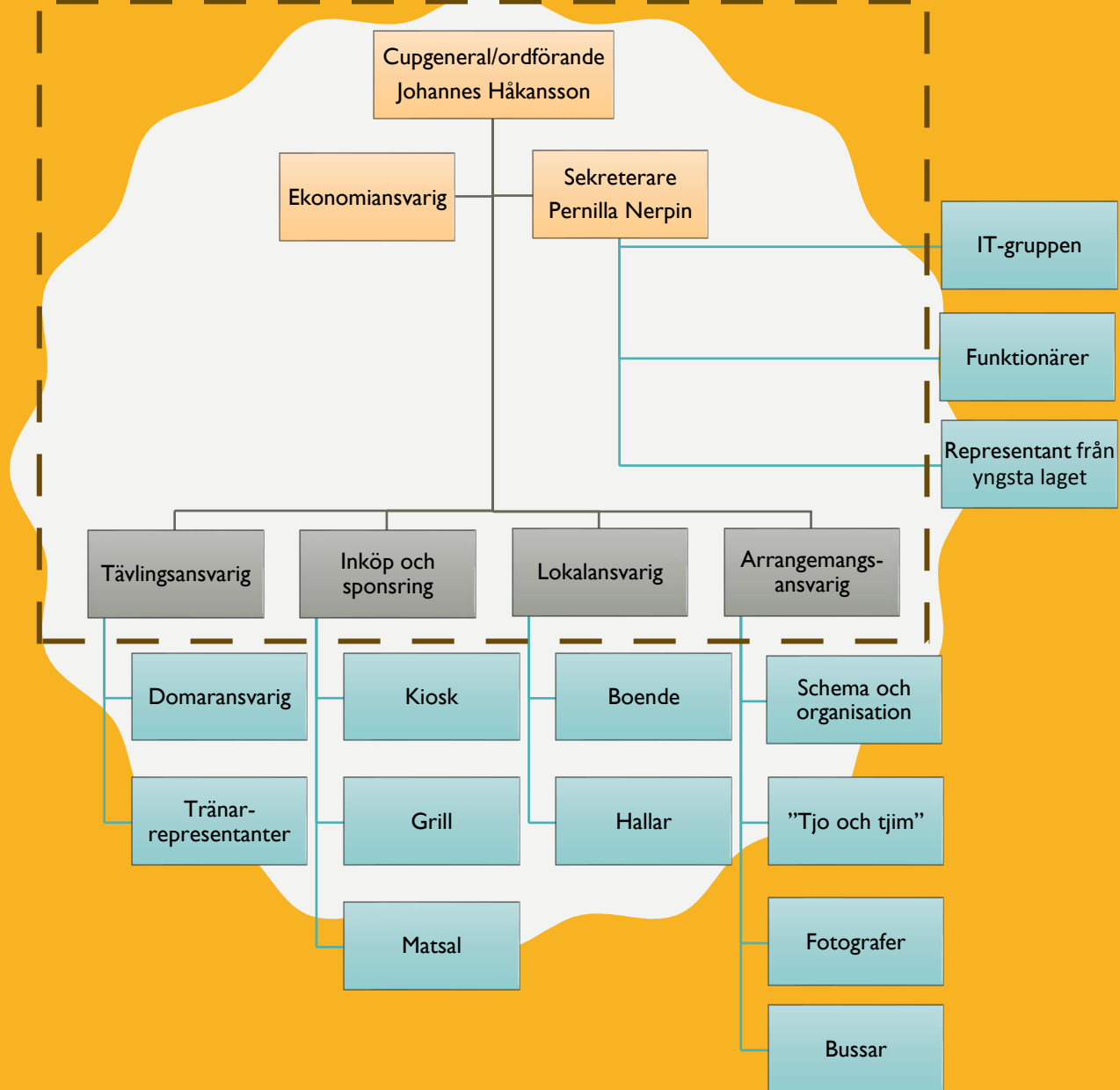




# Pre Season Cup



## Cupstyrelsen



# ARBETSBESKRIVNING: CUPGENERAL ORDFÖRANDE

- Cupens ansikte utåt
  - Officiell tävlingsansvarig
- Sammankallande – koordinerar de olika arbetsgrupperna och säkerställer att inget missas.
- Dialog med ELK och andra intressenter vid behov
- Koordinerar eventuell sponsring
- Koordinerar beställning av nuddisar och nycklar
- Planerar och representerar cupen på ledarträffen på lördagskvällen.



# ARBETSBESKRIVNING: CUPGENERAL SEKRETERARE

- Driver tillsammans med IT gruppen arbetet med
  - Procup, inför och under cupen
  - Hemsida
  - Sociala medier
  - E-mail
- Ansvarar för dokumentation och mötes protokoll
- Ansvarar för Tävlingskansliet under cupen och kontakten med funktionärer i alla hallar.



# ARBETSBESKRIVNING: EKONOMIANSVARIG

- Namnet på PSC konto i Sparbanken Skåne
- Skapa en Cup Budget
- Koordinerar alla inköp
- Följer regelbundet upp inbetalningar/Utbetalningar
- Ansvarig för bokföring och Redovisning



# ARBETSBESKRIVNING: TÄVLINGSANSVARIG

- Driver gruppen som hantera domare och tränare. Är primärt aktiv under den tidigare fasen av planering.
- Domargruppen driver all planering och hantering av domare. Detta inkluderar att ha kontakt med förbundet för planering, samarbete och tillsättning.
- Tränar gruppen består av minst en tränare från varje ålderslag som deltar från EIK
  - Beslutar vilka lag som bjuds in från andra klubbar
  - Avgör och sätter vilken ”motståndsnivå” som är lagom för varje grupp





# ARBETSBESKRIVNING: INKÖP OCH SPONSRING

- Driver gruppen som hantera inköp av allt från material, tryck och kiosksortiment.
- Säkerställer vi har kiosker i alla hallar
- Är kontakt till EIK marknadsgrupp för att få support och säkerställa att sponsringen hanteras korrekt (enligt avtal)
- Kontakt med kommunen om bokning gällande matsal och alla måltider.
- Planerar och hantera eventuell ”extra försäljning” vid cuphelgen som tex grillning, souvenirer, etc.

# ARBETSBESKRIVNING: LOKALANSVARIG

- Huvudansvarig för lokalerna på Norrevångskolan som erbjuds som övernattnig.
- Är kontaktperson och kommer behöva vara med på möte med Räddningstjänst och vaktmästare innan cupen.
- Säkerställer att kommunen planerar extra städning och container till cuphelgen
- Ansvarar och planerar behovet av personal tillgänglig i både boende och spelhallar under cupen.



# ARBETSBESKRIVNING: ARRANGEMANGSANSVARIG

- En roll som är mer aktiv desto närmare cupen man kommer tillsammans med sin grupp.
- Kommer behöva vara tillgänglig mycket under helgen och även tillsätta cupkansliet i Eslövs hallen
- Ansvara för detaljschema för alla passen under helgen, baserat på det behov som kommit in från övriga grupper.
- Samplanerar "event" och teknik med EIK arrangemang ansvarig så som ljud, ljus, led, filmning, speaker för alla hallar. Ofta mer fokus på Eslövshallen.
- Bokar bussar och lägger upp planering av "cupbussar" mellan hallarna.
- Kontakt personer för eventuella fotografer och lagfoto planering.